
Jeśli jesteś Gościem hotelu, dla ułatwienia wspólnej komunikacji prosimy, zgłaszać swoje prośby telefonicznie RECEPCJA tel. 501

Zasady funkcjonowania w czasie i po COVID 19 Mając na uwadze dotychczasowe obostrzenia w czasie epidemii, jesteśmy zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zasad higieny w celu zapewnienia bezpieczeństwa zarówno gości jak i personelu . Nieustannie stosujemy się do porad Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) oraz władz lokalnych .

SZANOWNY GOŚCIU, PROSIMY O PRZESTRZEGANIE ZASAD REGULAMINU WEDŁUG PONIŻSZYCH WYTYCZNYCH.

1. Meldowanie gościa zgodnie z zasadami bezpieczeństwa
2. Obsługa gościa w trakcie pobytu
3. Posiłki oraz wyżywienie
4. Sprzątanie pokoi i części wspólnych
5. Kręgielnia i szatnia kręgielni
6. Dział techniczny /konserwatorzy
7. Praca administracyjno- biurowa
8. Działania podjęte w chwili stwierdzenia objawów COVID 19 u gościa hotelowego

1. MELDOWANIE GOŚCIA ZGODNIE Z ZASADAMI BEZPIECZEŃSTWA

- Pracownik recepcji ma obowiązek w czasie wykonywania swojej pracy, nosić nakrycie ochronne w postaci maseczki na twarz lub przyłbicę
- Goście przybywający do hotelu, również mają obowiązek nosić maseczkę ochronną lub przyłbicę (w recepcji hotelowej można nabyć za opłatą jednorazową maseczkę)
- Meldunek odbywa się w recepcji hotelu z zachowaniem 2 metrów odstępu od następnego gościa
- Recepcjonista ma obowiązek zbadać temperaturę ciała gościa ,termometrem elektronicznym
- W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała ,pracownik hotelu ma prawo do odmówienia pobytu gościa w danym terminie
- Gość jest zobowiązany aby wypełnić zgodnie z prawdą oświadczenie (załącznik nr1 – oświadczenie epidemiologiczne), informujący o aktualnym stanie zdrowia
- W przypadku odmowy wypełnienia oświadczenia (załącznik nr1 - oświadczenie epidemiologiczne) oraz odmowy zmierzenia temperatury, Recepcjonista ma prawo do odmówienia pobytu gościa w danym terminie

Jeśli jesteś Gościem hotelu, dla ułatwienia wspólnej komunikacji prosimy, zgłaszać swoje prośby telefonicznie RECEPCJA tel. 501

- Meldunek musi przebiegać sprawnie i w miarę ograniczonym czasie kontaktu
- Po zakończonym meldunku należy zdezynfekować blat recepcji oraz narzędzia którymi mógł posługiwać się gość oraz recepcjonista
- Pracownik recepcji musi poinformować o zasadach zachowania szczególnej ostrożności i zakazach panujących na terenie całego obiektu ze względu na COVID 19

2. OBSŁUGA GOŚCIA W TRAKCIE POBYTU

- Zachowanie bezpiecznej odległości 2 metrów od kolejnego gościa oraz pracownika
- Dezynfekcja pomieszczeń wspólnych po każdym kontakcie z gościem
- Ograniczenie do minimum i czasu przebywania w obecności personelu
- Najlepiej widziany kontakt telefoniczny w trakcie pobytu (RECEPCJA tel. 501)
- Uświadomienie, pouczenie gościa o nakazach obowiązujących w czasie pobytu
- Stosowanie się do zaleceń oraz prośb personelu recepcji oraz dyrekcji do obowiązujących zasad ze względu na COVID 19

3. POSIŁKI ORAZ WYŻYWIENIE

- Ograniczenie do minimum kontaktu pomiędzy gościem a personelem
- Kelnerzy /obsługa, w odzieży służbowej, z maseczkami na twarzach lub w przyłbicach oraz rękawiczkami ochronnymi
- Obsługa śniadań w części jadalnianej w odstępach stolików 2 metrowych. Posiłki wydawane tylko i wyłącznie przez obsługę
- Obsługa baru z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz odległości z zachowaniem higieny i dezynfekcji baru po każdym kontakcie z gościem
- Pełna dezynfekcja Sali konsumpcyjnej po zakończeniu wydawania posiłków
- Bezwzględne mycie i wyparzanie zastawy stołowej po konsumpcji
- Personel ma prawo do ograniczenia liczby osób przebywających w sali konsumpcyjnej

4. SPRZĄTANIE POKOI I CZĘŚCI WSPÓLNYCH

- Personel przygotowany do pracy w odzieży służbowej w maseczkach lub

Jeśli jesteś Gościem hotelu, dla ułatwienia wspólnej komunikacji prosimy, zgłaszać swoje prośby telefonicznie RECEPCJA tel. 501

przyłbicach i rękawiczkach ochronnych

- Pełna dezynfekcja pokoju hotelowego przed i po pobycie gościa
- Ograniczenie do minimum kontaktu pomiędzy personelem a gościem
- Sprzątanie dzienne - pobytowe , tylko i wyłącznie na życzenie gościa, po wcześniejszym zgłoszeniu minimum dwie godziny przed planowanym wejściem do pokoju lub apartamentu zewnętrznego
- Prośby gościa dotyczące pomocy lub uzupełnień rzeczy dodatkowych - zgłaszać telefonicznie przed przyjazdem lub w trakcie pobytu
- Obowiązek wietrzenia dziennego pomieszczeń wspólnych oraz pokoi
- Bezwzględna dezynfekcja pomieszczeń wspólnych w odstępach czasowych do 20 min.
- Dezynfekcja luster, stolików, krzeseł i foteli w lobby, barierki na klatce schodowej, blatów
- Zaleca się, aby Goście korzystali z windy pojedynczo lub jedynie w towarzystwie osoby zameldowanej w tym samym pokoju
- Pełna dezynfekcja windy hotelowej nie rzadziej niż raz na pół godziny (wyjątek: wyłączenie z całkowitego użytkowania windy przez gości i personel)

5. KRĘGIELNIA I SZATNIA KRĘGIELNI

- Pełna dezynfekcja: foteli, panelu obsługi kręgielni, kul do gry w kręgle oraz innych powierzchni wspólnych po każdym skorzystaniu przez gości z kręgielni. Obsługa wykonująca dezynfekcji w maseczkach lub przyłbicach
- Ograniczenie liczebności gości kręgielni do 4 osób (zgodnie z obowiązującymi przepisami), w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
- rezerwacja torów – wprowadzono zasadę rezerwacji tylko jednego toru (wyjątek: istnieje możliwość rezerwacji 2 torów jednocześnie, które są obok siebie przez jedną grupę gości)
- Personel ma prawo do ograniczenia ilości osób przebywającej jednocześnie na terenie kręgielni
- Obowiązek zachowania dystansu min 1,5 m pomiędzy osobami znajdującymi

Jeśli jesteś Gościem hotelu, dla ułatwienia wspólnej komunikacji prosimy, zgłaszać swoje prośby telefonicznie RECEPCJA tel. 501

się na terenie kręgielni. Ponadto utrzymanie odległości przynajmniej 2 m pomiędzy gośćmi i pracownikiem kręgielni

- Szatnia kręgielni jest wyłączona z użytkowania przez gości, zatem aby mógł gość korzystać z gry w kręgle ma obowiązek samodzielnego wyposażenia się we własne lekkie obuwie sportowe z jasną gumową podeszwą
- Personel ma prawo wyprosić osoby przebywające w kręgielni, które nie stosują się do zasad higieny w czasie COVID 19 i ma obowiązek pouczenia według aktualnego regulaminu

6. DZIAŁ TECHNICZNY KONSERWATORZY

- Wszystkie usterki oraz drobne naprawy wykonywane będą przez doświadczony personel , odpowiednio przygotowany w odzieży ochronnej, w maseczkach lub przyłbicach i rękawicach ochronnych
- Dział techniczny / konserwatorzy mają obowiązek zachować ostrożność oraz ograniczyć kontakt do minimum pomiędzy gościem
- Po czasie usunięcia usterki personel zgłasza naprawę w tym celu by dział HSK mógł natychmiast dokonać dezynfekcji pomieszczenia
- W przypadku braku możliwości naprawy usterki , personel hotelu ma obowiązek przeniesienia gościa do innego pokoju/domku , w pełni przygotowanego według wytycznych z zachowaniem zasad higieny

7. PRACA ADMINISTRACYJNO - BIUROWA

- W czasie pobytu gości swoje funkcje pracy świadczą również pracownicy administracyjno - biurowi , w tym dyrekcja
- Wszystkie problemy powstałe w czasie pobytu będą rozwiązywane w sposób polubowny
- Dyrekcja hotelu ma prawo do egzekwowania przestrzegania zasad wytycznych regulaminu w celu zachowania bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zarówno gości jak i personelu

8. DZIAŁANIA PODJĘTE W CHWILI STWIERDZENIA OBJAWÓW COVID19 U GOŚCIA HOTELOWEGO

Jeśli jesteś Gościem hotelu, dla ułatwienia wspólnej komunikacji prosimy, zgłaszać swoje prośby telefonicznie RECEPCJA tel. 501

- Dyrekcja hotelu ma prawo odmówić przyjęcia gościa, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę ciała w trakcie zameldowania lub pobytu oraz w sytuacji kiedy gość odmówi wypełnienia załącznika nr 1 o aktualnym stanie zdrowia.
- Gość, ma obowiązek poinformować personel hotelu o złym samopoczuciu i stanie zdrowia lub też symptomach odpowiadających objawom COVID 19.
- W przypadku stwierdzenia złego samopoczucia gościa, dyrekcja oraz personel ma obowiązek wezwania pomocy medycznej w celu przebadania gościa.
- W chwili stwierdzenia obecności COVID 19, dyrekcja hotelu ma obowiązek przebadania wszystkich gości włącznie z personelem hotelu oraz podjąć działania mające na celu wyłączenia obiektu na czas kwarantanny według obowiązujących wytycznych.
- Dalsze procedury będą wykonywane zgodnie z wytycznymi Państwowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej. W wyniku zaistniałych niezależnych sytuacji braku możliwości świadczenia usług przez hotel, nadal obowiązują zasady głównego regulaminu hotelowego, oraz rozporządzeń Rządu dotyczących zadatków, zwrotów i przełożenia rezerwacji.

Zespół i Dyrekcja Gniecki s. c.